附件1

**广东财经大学“双代会”提案表**

（个人提案）

编号： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案人 |  | 手机 |  | 分工会 |  |
| 附议人 |  | | | 分工会主席 |  |
| 提案  名称 |  | | | | |
| 提案  类别 | 1.□改革发展；2.□人才培养；3.□学科专业；4.□师资队伍；  5.□科学研究；6.□社会服务；7.□内部治理；8.□生活福利；  9.□后勤保障；10.□其他 。  （勾选相应类别编号后的空白方框） | | | | |
| 案  由 |  | | | | |
| 具  体  建  议  措  施 |  | | | | |
| 提  案  委  意  见 | 分类情况：1.□办理类 2.□建议类 | | | | |
| 经研究：  提案委主任（签字）：  年 月 日 | | | | |
| 校  领  导  意  见 | 校领导（签字）：  年 月 日 | | | | |

**注：**1.“案由”和“具体建议、措施”栏内容须电脑打印；

2.提案人、附议人、分工会主席需签字。

附件2

**广东财经大学“双代会”提案表**

（集体提案）

编号： 填表日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 代表团 | 第 代表团 |
| 提案人 | 第 代表团团长 |
| 提案  名称 |  |
| 提案  类别 | 1.□改革发展；2.□人才培养；3.□学科专业；4.□师资队伍；  5.□科学研究；6.□社会服务；7.□内部治理；8.□生活福利；  9.□后勤保障；10.□其他 。  （勾选相应类别编号后的空白方框） |
| 案  由 |  |
| 具  体  建  议  措  施 |  |
| 提  案  委  意  见 | 分类情况：1.□办理类 2.□建议类 |
| 经研究：    提案委主任（签字）：  年 月 日 |
| 校  领  导  意  见 | 校领导（签字）：  年 月 日 |

**注：**1.“案由”和“具体建议、措施”栏内容须电脑打印；

2.代表团团长需签字。

附件3

**广东财经大学“双代会”提案立案情况反馈表**

|  |  |
| --- | --- |
| 提案名称 |  |
| 立案情况 | 1.□办理类  2.□建议类 |
| 提案人（签字）： 提案委（代章）：  年 月 日 年 月 日 | |

**注：**此表一式两份，提案委和提案人各执一份。

附件4

**广东财经大学“双代会”提案办理反馈表**

提案编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 提案名称 |  |
| 提案人 |  |
| 提案承办部门 |  |
| 部门公章：  年 月 日  （联系人：×××，联系电话：×××） | |

**注：**1.此表一式两份，分别给提案委和提案人；

2.此表由提案承办部门填写，多个部门办理的提案，由主办部门填写，可附页。

附件5

**广东财经大学“双代会”提案办理结果评价表**

提案编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 提案名称 |  |
| 提案人 |  |
| 评价意见 | 1.□满意 2.□不满意 |
| 对提案办理答复情况的看法和意见：  提案人（签字）：  年 月 日 | |

**注：**1.“对提案办理答复情况的看法和意见”由提案人填写；

2.此表由提案人交至承办部门。